

INFORME DE SEGUIMIENTO Y RESULTADOS DE ACTIVIDADES ORGÁNICO FUNCIONAL Y OTRAS

JEFATURA DE SISTEMAS JULIO 2024

1. Antecedentes

La jefatura de Sistemas tiene como misión *“Integrar, administrar y mantener la infraestructura tecnológica institucional como soporte técnico a las funciones adjetivas y sustantivas para el desarrollo de la Empresa a través de las TIC’s”*.

2. Principales Actividades

Actividades para cumplimiento de los indicadores:

Indicadores 1: Porcentaje de disponibilidad de las aplicaciones web tecnológicas priorizadas.

- Mediante la herramienta de monitoreo externo, se realizó el análisis de disponibilidad de los aplicativos webs que se publican para acceso de los usuarios de los servicios tecnológicos.
- Se está realizando pruebas para implementar una plataforma interna de monitoreo de los servidores.

Indicadores 2: Porcentaje de elaboración de políticas de protección tecnológica priorizadas.

- Se generó una propuesta de política para monitoreo de la infraestructura tecnológica.

Indicadores 3: Porcentaje de capacitaciones tecnológicas realizadas.

- En el mes de julio de 2024, no se planifica avance de este indicador.

Indicadores 4: Porcentaje de avance en la implementación del repositorio de datos institucionales.

- Se realizó el conocimiento de una herramienta de repositorios de datos basado en Plataformas Microsoft, esta herramienta podría ser un complemento al Office 365 que está adquiriendo la empresa.

Indicadores 5: Porcentaje de requerimientos de soporte atendidos.

- De las atenciones del soporte tecnológico, se consolidó un informe de todos los requerimientos de soporte atendidos durante el periodo de julio de 2024.

Indicadores 6: Porcentaje de avance en el levantamiento de Inventarios de bienes y servicios tecnológicos.

- Se realizó el inventario preliminar de los computadores, el cual sirvió de insumo para la fase precontractual de la adquisición de computadores de alto rendimiento.

Indicadores 7: Porcentaje de elaboración de planes y políticas de gestión tecnológica priorizados.

- Se elaboró la propuesta del plan de mantenimiento informático.

Indicadores 8: Porcentaje de implementación de hitos priorizados en el marco del EGSi.

- Se identificó el control de la ESGI relacionado con el mantenimiento de equipos, mismo que fue cumplido.

Indicadores 9: Número de Asesoría Tecnológica a la Empresa.

- En trabajo conjunto con la Dirección de Mercadeo, se asesoró en la administración y renovación de servicios de los VPS para los portales de la empresa.

Indicadores 10: Número de informe de la administración de las plataformas tecnológicas.

- Se administró y monitoreó las plataformas de comunicaciones, redes, internet, servidores y almacenamiento.

Indicadore 11: Porcentaje de avance en el desarrollo o implementación de software.

- Se realizó la programación del sistema SICET para solventar los reportes e incidencias, estas tareas se realizan bajo las priorizaciones de la Dirección de Calidad.

Indicadore 12. Porcentaje de informe de necesidad de bienes y servicios tecnológicos elaborados

- Elaboración de informes técnicos para los procesos de contratación.
- Se prepararon los insumos para las modificaciones presupuestaria y POA de la empresa.

Otras actividades:

- Se partición de la reunión con SECOM y Secretaría TIC del Municipio para iniciar la migración a un portal web institucional homologado.
- Se realizó la actualización de información de la sección LOTAIP.
- Se implementó el sonido ambiental en la Tienda Quito.
- Se aumentó la capacidad del servicio de internet de 60 a 100Mbps.
- Colaboración en el informe técnico para gestionar la cooperación con EMGIRS para obtener un aplicativo web de seguimiento al PAC.

Porcentaje de indicadores de gestión.

INDICADOR	Resultados	Actividades realizadas
Porcentaje de disponibilidad de las aplicaciones web tecnológicas priorizadas.	99%	Informe de disponibilidad de las aplicaciones web tecnológicas priorizadas.
Porcentaje de elaboración de políticas de protección tecnológica priorizadas.	10%	Informe de elaboración de políticas de protección tecnológica priorizadas.
Porcentaje de capacitaciones tecnológicas realizadas		No se planifica actividades para el presente mes
Porcentaje de avance en la implementación del repositorio de datos institucionales	100%	Informe de la implementación del repositorio de datos institucionales
Porcentaje de requerimientos de soporte atendidos	100%	informe de los requerimientos de soporte atendidos
Porcentaje de avance en el levantamiento de Inventarios de bienes y servicios tecnológicos	10%	Informe de avance en el levantamiento de Inventarios de bienes y servicios tecnológicos
Porcentaje de elaboración de planes y políticas de gestión tecnológica priorizados	10%	Informe de la elaboración de planes y políticas de gestión tecnológica priorizados
Porcentaje de implementación de hitos priorizados en el marco del EGSi	20%	Informe de implementación de hitos priorizados en el marco del EGSi
Número de Asesoría Tecnológica a la Empresa	1	Informe de Asesoría Tecnológica a la Empresa
Número de informe de la administración de las plataformas tecnológicas	2	Informe de la administración de las plataformas tecnológicas
Porcentaje de avance en el desarrollo o implementación de software.	100%	Informe de avance en el desarrollo o implementación de software.

Porcentaje de informe de necesidad de bienes y servicios tecnológicos elaborados	100%	Informe de informe de necesidad de bienes y servicios tecnológicos elaborados
--	------	---

3. Logros/Resultados a la fecha

Todos los requerimientos del soporte tecnológico se atendieron al 100%, lo que tiene varios beneficios para la ciudadanía y la empresa:

- Acceso continuo a servicios: Garantizó que los ciudadanos puedan acceder a servicios digitales sin interrupciones, lo que mejora su experiencia y eficiencia.
- Resolución rápida de problemas: El soporte permitió resolver incidencias técnicas de manera ágil, evitando demoras o frustraciones.
- Cumplimiento de indicadores: Contribuye al cumplimiento de metas y objetivos establecidos por la organización.

La Tienda Quito, mejora la experiencia de visita de los usuarios con la implementación del audio ambiental.

Las oficinas de Quito Turismo, mejoró e uso de internet debido a las gestiones de actualización y aumento de capacidad del servicio de internet contratado con CNT.

4. Impacto en la ciudadanía

Proporcionar acceso adecuado a los trámites y servicios tecnológicos de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico, Quito Turismo, beneficia directamente a la ciudadanía.

5. Conclusiones y recomendaciones

El aumento del presupuesto para la jefatura de Sistemas permite ejecutar varios procesos de contratación de bienes y servicios tecnológicos. Esto, a su vez, mejora los servicios tecnológicos y contribuye al cumplimiento de los indicadores de gestión.

6. Anexos

INDICADOR	Link del Verificables
Porcentaje de disponibilidad de las aplicaciones web tecnológicas priorizadas.	\\172.16.1.51\\Pública\\PLANIFICACION\\2024\\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\\3. Gestion institucional_orgánico funcional\\12. SISTEMAS\\7. JULIO\\1. Informe disponibilidades de las aplicaciones web-signed-signed.pdf

Porcentaje de elaboración de políticas de protección tecnológica priorizadas.	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\2024\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\3. Gestion institucional_ orgánico funcional\12. SISTEMAS\7. JULIO\2. Informe elaboración de políticas de protección tecnológica priorizadas-signed.pdf
Porcentaje de capacitaciones tecnológicas realizadas	No aplica en este mes
Porcentaje de avance en la implementación del repositorio de datos institucionales	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\2024\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\3. Gestion institucional_ orgánico funcional\12. SISTEMAS\7. JULIO\4 Informe de implementación del repositorio de datos institucional-signed-signed.pdf
Porcentaje de requerimientos de soporte atendidos	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\2024\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\3. Gestion institucional_ orgánico funcional\12. SISTEMAS\7. JULIO\5. Informe de requerimientos atendidos-signed-signed.pdf
Porcentaje de avance en el levantamiento de Inventarios de bienes y servicios tecnológicos	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\2024\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\3. Gestion institucional_ orgánico funcional\12. SISTEMAS\7. JULIO\6 Informe avance en el levantamiento de Inventarios-signed-signed.pdf
Porcentaje de elaboración de planes y políticas de gestión tecnológica priorizados	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\2024\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\3. Gestion institucional_ orgánico funcional\12. SISTEMAS\7. JULIO\7. Informe Elaboración de planes y políticas de gestión tecnológica-signed.pdf
Porcentaje de implementación de hitos priorizados en el marco del EGSI	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\2024\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\3. Gestion institucional_ orgánico funcional\12. SISTEMAS\7. JULIO\8. Informe de implementación EGSI-signed.pdf
Número de Asesoría Tecnológica a la Empresa	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\2024\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\3. Gestion institucional_ orgánico funcional\12. SISTEMAS\7. JULIO\9. Informe asesoria tecnológica-signed-signed.pdf

Número de informe de la administración de las plataformas tecnológicas	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\2024\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\3. Gestion institucional_ orgánico funcional\12. SISTEMAS\7. JULIO\10.1 Informe Administración de la plataformas tecnológicas FMedina-signed-signed.pdf "\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\2024\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\3. Gestion institucional_ orgánico funcional\12. SISTEMAS\7. JULIO\10.2 Informe Administración de la plataformas tecnológicas PChiluisa-signed-signed.pdf"
Porcentaje de avance en el desarrollo o implementación de software.	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\2024\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\3. Gestion institucional_ orgánico funcional\12. SISTEMAS\7. JULIO\11. Informe avance en el desarrollo o implementación de software-signed-signed.pdf
Porcentaje de informe de necesidad de bienes y servicios tecnológicos elaborados	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\2024\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\3. Gestion institucional_ orgánico funcional\12. SISTEMAS\7. JULIO\12 Informe de necesidad de bienes y servicios tecnológicos-signed-signed.pdf

7. Firmas de responsabilidad

Elaborado:	Firma:
Nombre: Patricio Chiluisa Cargo: Analista 1	
Revisado:	Firma:
Nombre: Javier Pacha Cargo: jefe de Sistemas	
Aprobado:	Firma:
Nombre: Ana María Córdova T. Cargo: Gerente Financiera Administrativa	